

E-boks – for selskaber – kun den del der omhandler Post fra virksomheder

Følg disse trin for at give Aamodt, Huno & Partnere adgang til virksomhedens e-Boks:

1. Log ind på e-Boks

- Gå til e-boks.dk og log ind.

2. Giv adgang

- Klik på Menu (øverst til højre).
- Vælg Adgange → Giv andre adgang.
- Indtast medarbejderens navn samt CVR-nummer 33747500.
- Angiv eventuelt en ophørsdato (frivilligt).
- Klik "Næste".

3. Vælg adgangsniveau

- Vælg "Læsning".
- Sæt hak ved "Indbakke".
- Klik "Næste".

4. Send adgangskoden

- Der vises nu en midlertidig adgangskode.
- Send adgangskoden til Aamodt, Huno & Partnere.

5. Godkendelse af adgang

- Aamodt, Huno & Partnere logger efterfølgende ind på e-boks.dk og godkender adgangen ved hjælp af den modtagne kode.

E-boks – for selskaber – kun den del der omhandler Post fra det offentlige

Følg disse trin for at give Aamodt, Huno & Partnere læseadgang til virksomhedens offentlige digitale post:

1. Anmod om læseadgang

- Aamodt, Huno & Partnere opretter anmodningen om læseadgang via virk.dk.

2. Godkend anmodningen

- Når anmodningen er sendt, modtager virksomheden en besked i e-Boks/Digital Post.
- Log ind på rettighedsportal.digitalpost.dk.
- Vælg Adgange til virksomheden → Modtagne anmodninger.
- Klik på "Aamodt, Huno & Partnere ApS".
- Klik "Godkend".

3. Tildeling af adgang

- Når anmodningen er godkendt, tildeler Aamodt, Huno & Partnere den relevante adgang til den medarbejder, som skal have adgang til virksomhedens digitale post.

Bemærk: Adgangen er først aktiv, når virksomheden har godkendt anmodningen i Rettighedsportalen.

AAMODT, HUNO & PARTNERE

E-boks – Companies – Messages from Companies

Follow these steps to grant Aamodt, Huno & Partnere access to the company's e-Boks:

1. Log in to e-Boks

- Go to e-boks.dk and log in.

2. Grant access

- Click "Menu" (Menu) in the top right corner.
- Select "Adgange" (Access rights) → "Giv andre adgang" (Grant access to others).
- Enter the employee's name and CVR number 33747500.
- Optionally enter an "Ophørsdato" (End date).
- Click "Næste" (Next).

3. Select access level

- Select "Læsning" (Read access).
- Tick "Indbakke" (Inbox).
- Click "Næste" (Next).

4. Send the access code

- A temporary access code will be displayed.
- Send the access code to Aamodt, Huno & Partnere.

5. Approval of access

- Aamodt, Huno & Partnere will then log in to e-boks.dk and approve the access using the code provided.

E-boks – Companies – Public Digital Post

Follow these steps to grant Aamodt, Huno & Partnere read access to the company's public Digital Post:

1. Request read access

- Aamodt, Huno & Partnere will create the read access request through virk.dk.

2. Approve the request

- Once the request has been submitted, the company will receive a message in e-Boks/Digital Post.
- Log in to rettighedsportal.digitalpost.dk.
- Select "Adgange til virksomheden" (Company access rights) → "Modtagne anmodninger" (Received requests).
- Click "Aamodt, Huno & Partnere ApS".
- Click "Godkend" (Approve).

3. Assign access

- Once the request has been approved, Aamodt, Huno & Partnere will assign the relevant access rights to the employee who will be responsible for handling the company's Digital Post.

Note: The access will only become active once the company has approved the request in the Rights Portal (Rettighedsportalen).

AAMODT, HUNO & PARTNERE